

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Эврика-Софт»  
(наименование организации)

Директор  
(должность представителя работодателя)

Григорьев С.Е. Ф.И.О.  
(подпись представителя работодателя)

« 1 » сентября



УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Р.М. Сафуанов

« 2 » сентября 2021 г.

**Р.К. Камалов**

**КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И МЕТОДЫ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ  
(ПРАКТИКУМ)**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика,  
образовательная программа «Цифровая трансформация управления бизнесом»,  
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

Рекомендовано Ученым советом филиала  
(протокол № 39 от « 31 » августа 2021 г.)

Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
(протокол № 1 от « 27 » августа 2021 г.)

**Уфа 2021**

Автор составитель канд. экон. наук, доцент кафедры «Экономика, менеджмент и маркетинг» Камалов Р.К.

## Содержание

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соответствующих с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся .....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1 Содержание дисциплины .....	6
5.2. Учебно-тематический план .....	7
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3).....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	13
7.3. Соответствующие приказы, распоряжения о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17

## 1. Наименование дисциплины

Командообразование и методы групповой работы (практикум)

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Демонстрирует понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1.Знать: особенности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.  2.Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: использовать этические нормы в межличностном профессиональном общении.  3.Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности. Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения поставленных целей и задач.

<b>ПКП-4</b>	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	<p>1. Предлагает варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.</p> <p>2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.</p>	<p>1.Знать: варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса. Уметь: находить оптимальный вариант решения из предложенных.</p> <p>2.Знать: основные модели консультации заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса. Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта.</p>
<b>ПKN-7</b>	Способность управлять проектами и программами в области ИТ	<p>1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.</p> <p>2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.</p>	<p>1.Знать: специфику российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами. Уметь: организовывать работу команды для реализации проектов в соответствии с современными стандартами и знаниями в области управления проектами.</p> <p>2.Знать: современные стандарты и своды знаний для управления проектами. Уметь: применять современные стандарты и своды знаний для управления проектами.</p>
<b>ПКП-2</b>	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	<p>1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства.</p> <p>2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства.</p>	<p>1.Знать: основы проектной деятельности, организацию, руководство проектом в условиях изменений и неопределённости. Уметь: применять методы управления проектной деятельностью в условиях нестабильности.</p> <p>2.Знать: основы проектной деятельности с особенностями осуществления крупных проектов. Уметь: применять методы управления крупным проектом в условиях нестабильности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Командообразование и методы групповой работы (практикум)» является дисциплиной модуля профиля по направлению подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика» образовательной программы «Цифровая

трансформация управления бизнесом» (IT-менеджмент в бизнесе), очной формы обучения.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы**

Направление подготовки бакалавриата 38.03.05 «Бизнес-информатика» образовательной программы «Цифровая трансформация управления бизнесом» (IT-менеджмент в бизнесе), очная форма обучения.

Таблица 1

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Модуль 6 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. 108 часов</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	34	34
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

##### **5.1. Содержание дисциплины**

##### ***Тема 1. Методы групповой работы и основы командообразования***

Содержание понятий «команда» и «командообразование». Основные функции и признаки команды. Определение отличий команды от группы людей. Типология команд. Методы групповой работы в команде. Принципы формирования и жизненный цикл команды. Критерии эффективной работы. Психологические групповые механизмы: феномен группового давления, групповая сплоченность, феномен конформизма, лидерство.

##### ***Тема 2. Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности***

Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Соционический подход к формированию команды. Ценностная система группы. Нормы группы, связанные с ценностями. Управление в команде по нормам, ценностям, целям, правилам.

### ***Тема 3. Эффективная коммуникация в команде***

Коммуникативная компетентность в командной работе: межличностная, управленческая, поликультурная, групповая. Функции коммуникативного процесса в командной работе. Типы и виды коммуникаций в команде. Коммуникативные барьеры и источники «шума». Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу.

### ***Тема 4. Методы планирования и проведения групповой работы***

Планирование работы в группе. Критерии эффективного целеполагания и деятельности в групповой работе. Управление группой, влияние размера группы, типа лидерства, уровня компетенции. Содержание и смысл групповой активности. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Виды предоставления обратной связи.

### ***Тема 5. Конфликты в команде и способы их преодоления***

Понятие конфликта, определение источников. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция.

## **5.2 Учебно-тематический план**

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самос- тоятельная работа	
			Общая	Лекции	Практи- ческие и семинар- ские занятия		
1.	Методы групповой работы и основы командообразования	18	8	2	6	10	Дискуссия. Тестирова- ние

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо- сти
		Всего	Аудиторная работа			Самос- тоятель- ная работа	
			Общая	Лекции	Практи- ческие и семинар- ские занятия		
2.	Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	20	8	2	6	12	Дискуссия. Тестирова- ние
3.	Эффективная коммуникация в команде	24	12	4	8	12	Дискуссия. Тестирова- ние
4.	Методы планирования и проведения групповой работы	24	12	4	8	12	Дискуссия. Тестирова- ние
5.	Конфликты в команде и способы их преодоления	22	10	4	6	12	Дискуссия. Тестирова- ние
	<b>В целом по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>Контроль- ная работа</b>

### 5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Форма проведения занятий
Тема 1. Методы групповой работы и основы командообразования	Понятие групповой работы в психологии и в менеджменте: сходства и различия. Исследования К.Левина: основы групповой работы, определение команды, методы. Типология команд. Психологические механизмы групповой работы. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>из раздела 8: 8.1, 8.2;</b> <b>из раздела 9: 9.1-9.10.</b>	Беседа. Структурированная дискуссия.
Тема 2. Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Рольные профили в концепции М.Бельбина. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири и др. Определение групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Понятие целевой роли члена команды. Центральность целевой роли. Принципы компетентности и предпочтений в подборе членов команды. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>из раздела 8: 8.1, 8.2;</b> <b>из раздела 9: 9.1-9.10.</b>	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах. Работа с кейсами.
Тема 3. Эффективная	Модели межличностных взаимоотношений в команде. Функции коммуникативного процесса в	Регламентированная дискуссия (дебаты).



коммуникация в команде	командной работе. Типы и виды коммуникаций в команде. Коммуникативные барьеры и источники «шума». Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>из раздела 8: 8.1, 8.2;</b> <b>из раздела 9: 9.1-9.10.</b>	Работа в малых группах. Работа с кейсами.
Тема 4. Методы планирования и проведения групповой работы	Проектирование работы в группе. Описание целей и действий. Выделение базовых проблем и путей решения. Процедуры групповой работы. Функции фасилитации. Функции модерации. Характеристики обратной связи. Виды предоставления обратной связи. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>из раздела 8: 8.1, 8.2;</b> <b>из раздела 9: 9.1-9.10.</b>	Регламентированная дискуссия (дебаты). Работа в малых группах. Работа с кейсами.
Тема 5. Конфликты в команде и способы их преодоления	Определение конфликта. Источники конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта. Формула конфликта. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов. <b>Рекомендуемые источники:</b> <b>из раздела 8: 8.1, 8.2;</b> <b>из раздела 9: 9.1-9.10.</b>	Регламентированная дискуссия (дебаты). Деловая игра.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов), входящих в дисциплину	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Методы групповой работы и основы командообразования	Цели и задачи групповой работы. Критерии образования группы, команды, рабочего коллектива. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.	Изучение учебной литературы по теме занятия. Подготовка к опросу.

Тема 2. Групповые роли. Командные нормы, цели, ценности	Обработка результатов психодиагностических методик. Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды. Соотнесение личных и групповых ценностей.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка контрольной работы.
Тема 3. Эффективная коммуникация в команде	Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы. Подавление эмоций в коммуникации по Хельму. Источники распознавания состояний партнера. Способы интерпретации в межличностном восприятии. Гендерные особенности в деловой коммуникации.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка контрольной работы. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 4. Методы планирования и проведения групповой работы	Планирование индивидуальной и групповой работы. Этапы групповой работы: цели, процедуры, критерии выполнения. Функции и виды обратной связи.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка контрольной работы. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 5. Конфликты в команде и способы их преодоления	Групповой конфликт: роли, стадии, пути решения. Типы конфликтных личностей. Конфликт и манипуляция. Стратегии преодоления конфликта. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка контрольной работы. Подготовка к решению ситуационных задач.

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Вид текущего контроля по дисциплине «Командообразование и методы групповой работы» в соответствии с учебным планом – контрольная работа.

### **Примерный перечень тем контрольной работы**

1. Нормативная модель командообразования.
2. Типология команд.
3. Психологические механизмы групповой работы.
4. Классификация групповых ролей по Р.М. Белбину, Г. Келлерману, Т. Лири.
5. Модели межличностных взаимоотношений в команде.
6. Модели коммуникативной компетенции по Р. Мансфилду, Д. Матеу.
7. Проектирование работы в группе.

8. Процедуры групповой работы.
9. Способы работы с конфликтной ситуацией в команде.
10. Типы конфликтных личностей.
11. Теория трансактного анализа для преодоления конфликтов.
12. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы
13. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
14. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
15. Особенности выработки групповых решений.

### **Пример задания для контрольной работы**

1. Роль лидера на разных этапах формирования команды. Способы развития лидерского потенциала.
2. Воспользуйтесь вашими знаниями о невербальной коммуникации и расшифруйте, что хотел сказать своим поступком каждый из персонажей.
  - Сергей сидел на совещании и слушал коллег. Он опустил голову и периодически пальцами тёр глаза.
  - Мария вошла в кабинет, не смотря на присутствующих людей, поздоровалась в пустоту, прошла мимо с гордо поднятой головой и уселась на своё новое рабочее место. Начинался первый рабочий день в должности руководителя.
  - Максим Николаевич, как всегда, был на рабочем месте за пятнадцать минут до начала рабочего дня. Хотя на улице было жарко, все пуговицы на костюме были застёгнуты, галстук завязан на шее тугим узлом, брюки безупречно отглажены. Максим Николаевич всегда смотрел прямо, и даже когда нагибался, казалось, что шея у него находится в гипсе.
3. Дайте характеристику методам разрешения конфликта:
  - уклонение;
  - сглаживание;
  - принуждение;
  - компромисс;
  - решение проблем.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента психологии и развития человеческого капитала.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2.

### **7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний**

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Наименование индикаторов достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения ( умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>УК-9</b> Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Демонстрирует понимание эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и	1.Знать: особенности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. 2.Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении.	<b>Контрольное задание</b> Сформулируйте понятие «этических норм в межличностном профессиональном общении».  <b>Контрольное задание:</b> Приведите способы установления контакта в процессе группового общения.  <b>Контрольное задание</b> В чём сущность корпоративной

	задач в профессиональной деятельности.	<p>Уметь: использовать этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p> <p>3.Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения поставленных целей и задач.</p>	<p>культуры как формы обеспечения соблюдения этических норм межкультурного общения.</p> <p><b>Контрольное задание</b> Методы снятия напряжённости в командном взаимодействии.</p> <p><b>Контрольное задание</b> В чём особенности конфликтологии в командной коммуникации?</p> <p><b>Контрольное задание</b> В чём смысл принципов коммуникации: конструктив, позитив, ответственность?</p>
<p><b>ПКП-4</b> Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса</p>	<p>1. Предлагает варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.</p> <p>2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации и с учетом целей трансформации бизнеса.</p>	<p>1.Знать: варианты изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.</p> <p>Уметь: находить оптимальный вариант решения из предложенных.</p> <p>2.Знать: основные модели консультации заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.</p> <p>Уметь: консультировать заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта.</p>	<p><b>Контрольные задания</b> Приведите определение понятия «трансформация бизнеса».</p> <p>Приведите модели использования ИТ для трансформации бизнеса.</p> <p>Каковы этапы использования ИТ для трансформации бизнеса?</p> <p>Сформулируйте содержание понятия</p>

			<p>«трансформации бизнеса с использованием ИТ технологий»</p> <p>Каковы методы трансформации бизнеса?</p> <p>Каковы признаки успешной трансформации бизнеса?</p>
<p><b>ПKN-7</b> Способность управлять проектами и программами в области ИТ</p>	<p>1. Демонстрирует знания российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами.</p> <p>2. Применяет стандарты и своды знаний для управления проектами.</p>	<p>1.Знать: специфику российских и западных стандартов и сводов знаний в области управления проектами. Уметь: организовывать работу команды для реализации проектов в соответствии с современными стандартами и знаниями в области управления проектами.</p> <p>2.Знать: современные стандарты и своды знаний для управления проектами. Уметь: применять современные стандарты и своды знаний для управления проектами.</p>	<p><b>Контрольные задания</b> Опишите российские и западные стандарты и своды знаний в области управления проектами.</p> <p>Опишите методы согласования основных этапов проекта.</p> <p>Каково влияние организационной структуры на реализацию проектов в области ИТ?</p> <p>Методы реализации основных этапов проекта.</p>
<p><b>ПКП-2</b> Способность формировать</p>	<p>2. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательст-</p>	<p>1.Знать: основы проектной деятельности, организацию,</p>	<p>Приведите характеристик у командных</p>

требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	ва.  2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере ИТ-предпринимательства.	руководство проектом в условиях изменений и неопределённости. Уметь: применять методы управления проектной деятельностью в условиях нестабильности.  2.Знать: основы проектной деятельности с особенностями осуществления крупных проектов. Уметь: применять методы управления крупным проектом в условиях нестабильности.	ролей по М. Белбину применительно к проектам в ИТ-предпринимательстве.  Поведенческие методы управления в корпоративной культуре сферы ИТ-бизнеса.  В чём сущность ситуативной теории лидерства и каким образом она проявляется в ИТ-проектах?  Перечислите методы управления крупным проектом в условиях нестабильности
--	--	--	--

### Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Нормы (правила) в групповой работе.
2. Понятие команды и группы.
3. Групповые роли, нормы, цели, ценности
4. Методы повышения эффективности командной работы.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
6. Кризисы и конфликты в групповом взаимодействии.
7. Психологические проблемы межличностного и межгруппового взаимодействия.
8. Проблема критериев профессионализма группы; понятие «профессиональные компетенции» команды.
9. Понятие обратной связи в деловом общении. Виды обратной связи.
10. Особенности работы с командой на этапе изменений.
11. Механизмы преодоления сопротивления на этапе изменений.

12. Потенциальные возможности командного развития.
13. Современные методы и модели командообразования.
14. Особенности работы с кросс-культурными командами.
15. Особенности построения коммуникаций в командах.
16. Трансактный анализ по Э. Берну в оценке и развитии коммуникации членов группы.
17. Классификация методов групповой работы, их содержание, обоснованность и критерии применения.
18. Соотношение индивидуальной и групповой работы
19. Роль лидера в управлении развитием команды.
20. Ситуативное лидерство в группе.
21. Роль лидера в управлении кризисными изменениями в команде.
22. Взаимодействие и развитие групп.
23. Социально-психологический климат команды.

### **7.3. Соответствующие приказы, распоряжения о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844>

### *Дополнительная литература*

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с.— URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/471312>
2. Джонсон У. Команда А: Модель обучения и мотивации для профессионального роста ваших сотрудников. – Москва: Альпина Паблишер, 2020. – 221 с. - URL: <https://finunivers.alpinadigital.ru/book/19611>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>



2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
8. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
9. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Местонахождение материала (ссылка на ИОП, информационный стенд кафедры/филиала, др.)
Методические указания к лекциям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания к практическим занятиям	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания самостоятельной работе	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>
Методические указания к контрольной работе	2021	<a href="http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx">http://www.fa.ru/fil/ufa/about/ums/Pages/info.aspx</a>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows и Office.

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система Консультант Бюджетные организации: версия Проф.

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не используются.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.